Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Портал-Юг»
Генеральный директор

_____ Е.В. Мостовой

«18» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Краснодарский филиал
Финуниверситета
Директор

_____ Э.В.Соболев

«18» февраля 2025 г.

Молчан А.С., Калайдин Е.Н., Пьянкова Н.Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
27.03.03 Системный анализ и управление
ОП «Системный анализ и управление в информационных системах и технологиях»
профиль «Бизнес-аналитика и управление данными», о
(программа подготовки бакалавров)

Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета
(протокол № 24 от 18.02.2025)

Одобрено кафедрой «Математика и информатика»
(протокол № 12 от 11.02.2025)

Краснодар 2025

Рецензенты: Уртенов М.Х., доктор физ.-мат. наук, профессор, зав. кафедрой "Прикладная математика" ФГБОУ ВО "КубГУ";

Кирий В.А., кандидат физико-математических наук, профессор кафедры «Математика и информатика»

Молчан А.С., Калайдин Е.Н., Пьянкова Н.Г. Рабочая программа преддипломной практики для студентов, обучающихся по направлению 27.03.03 Системный анализ и управление, ОП «Системный анализ и управление в информационных системах и технологиях». профиль «Бизнес-аналитика и управление данными» — Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Математика и информатика», 2025.

В рабочей программе преддипломной практики определены ее цель, место в структуре ООП, требования к результатам прохождения практики, содержание программы практики, формы отчетности по практике, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Рабочая программа

Производственная практика: преддипломная практика

Учебное издание

Формат 60×90/16. Гарнитура TimesNewRoman
Усл. п.л. 4,7. Изд. № _____ от _____. Тираж 100 экз.
Заказ № _____

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

© А.С.Молчан
© Е.Н.Калайдин
© Н.Г. Пьянкова
© Краснодарский филиал финансового университета, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.Наименование вида практики, способы и формы ее проведения..... 4
2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….5
3.Место практики в структуре образовательной программы 7
4.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах 9
5.Содержание практики 9
6.Формы отчетности по практике 11
6.1Права и обязанности студентов 11
6.2Требования к структуре и содержанию отчета 122
6.3 Требования к структуре и содержанию дневника..... 14
7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 14
8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... 14
9.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..... 15
10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 16
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения: 16
11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……16

1. Наименование вида практики, способы и формы ее проведения

Наименование вида практики: Производственная практика: преддипломная практика

Формы проведения практики: непрерывно, согласно календарному графику учебного процесса.

Способы проведения практики: выездная, на предприятиях (организациях) согласно представленным студентами договорам, заключенным Финансовым университетом с организациями в ведомствах.

Базами преддипломной практики могут являться предприятия и организации любых форм собственности и сфер бизнеса, а также научно- производственные объединения, научные-исследовательские и проектные организации, органы государственного управления. Производственная практика проводится на предприятиях (в организациях, учреждениях), как правило, имеющих договор с университетом о проведении практик. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае готовится договор между Финуниверситетом и организацией о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков её проведения для конкретного студента (или группы студентов).

При выборе базы практики студенту необходимо учитывать возможность решения задач практики по направлению Системный анализ и управление, указанных в настоящей программе. Для этого при рассмотрении потенциальных организаций – баз практики анализируются используемые информационные технологии и уровень зрелости предприятия в части применения информационных систем и технологий; оценивается возможность применения знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете по направлению «Системный анализ и управление».

Практика может быть организована в структурных подразделениях Финансового университета.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от кафедры. Контроль за порядком прохождения практики осуществляется руководителями практики, список которых рассматривается на заседании кафедры и затем утверждается распоряжением первого проректора по учебной работе; руководство практикой входит в индивидуальную нагрузку преподавателя.

В период практики студенты, наряду со сбором материалов, должны участвовать в решении актуальных организационных и производственных задач. При прохождении практики студенты должны занимать должности, связанные с разработкой, использованием, внедрением, оценкой информационных систем или технологий; моделированием архитектуры или бизнес-процессов предприятия (организации). Они могут занимать рабочие места бизнес-аналитиков, консультантов, ИТ-менеджеров, стажеров; при этом возможны различные варианты, например, работа на должности; работа дублером на должности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать:

основы проведения исследований предметной области, а также выбранной проблематики выпускной квалификационной задачи;

основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства, обеспечивающие целостность описания;

Уметь:

анализировать особенности современных подходов и инструментальных средств, способствующих повышению эффективности проектирования ИС предприятия; на основе анализа рынка информационных технологий предлагать наиболее приемлемые, обеспечивающие конкурентные преимущества ИТ-решения.

осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру

В ходе прохождения преддипломной практики студент должен приобрести навыки:

использования технологий и инструментальных средств в процессе разработки ИС предприятия;

подготовки отчетов, основанных на результатах моделирования и анализа информационных справочно-аналитических материалов обзоров рынка ИТ.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование у студентов следующих универсальных и профессиональных компетенций направления «Системный анализ и управление» (ПК).

Таблица 1 - Компетенции, формируемые в процессе прохождения учебной практики

Шифр и наименование компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**
1	**2**
ПК-1 Способен принимать научно обоснованные решения на основе математики, физики, химии, информатики, экологии, методов системного анализа и теории управления, теории знаний, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности ()	1. Определяет источники, анализирует, собирает и систематизирует информацию для анализа; 2. Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования; 3. Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию на основе знаний принципов и правил работы с документами, при использовании системы 1С:Документооборот; 4. Использует инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению

	эффективности деятельности организации; 5. Использует методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса; 6. Разрабатывает бизнес-планы для решения профессиональных задач
ПК-2 Способен формировать презентации, научно-технические отчеты по результатам работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях	1. Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства; 2. Консультирует по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства.
ПК-3 Способен разрабатывать технические задания по проектам на основе профессиональной подготовки и системно-аналитических исследований сложных объектов управления различной природы	1. Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации; 2. Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации.
ПК-4 Способен применять методы системного анализа, технологии синтеза и управления для решения прикладных проектно-конструкторских задач	1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса. 2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса.
ПК-5 Способен разрабатывать методы моделирования, анализа и технологии синтеза процессов и систем в области техники, технологии и организационных систем	1. Анализирует, использует и способен консультировать по вопросам имеющейся информационно-аналитической инфраструктуры для целей осуществления анализа данных и выполнения аналитических работ; 2. Обеспечивает проектную деятельность необходимыми финансово-экономическими расчетами, на основе навыков учета затрат, оценки эффективности и Инвестирования; 3. Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования
ПК-6 Способен создавать программные комплексы для системного анализа и синтеза сложных систем	1. Оценивает и управляет процессами обеспечения информационной безопасности, в т.ч. 2. Оценивает и управляет качеством продукции в сфере информационных технологий
ПК-7 Способен разрабатывать проекты компонентов сложных систем управления, применять для разработки современные инструментальные средства и технологии программирования на основе профессиональной подготовки	1. Определяет источники, анализирует, собирает и систематизирует информацию для анализа; 2. Использует low-code аналитические платформы для решения задач бизнес-анализа; 3. Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования; 4. Обладает теоретической базой и навыками

	управления взаимодействиями в бизнес-среде на основе деловой этики, теории коммуникации и конфликтологии
ПК-8 Способен проектировать элементы систем управления, применять современные инструментальные средства и технологии программирования на основе профессиональной подготовки, обеспечивающие решение задач системного анализа и управления	1. Использует методический инструментарий при проектировании, разработки, управлении и оптимизации информационных систем; 2. Оценивает и управляет качеством продукции в сфере информационных технологий; 3. Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
ПК-9 Способен эксплуатировать системы управления, применять современные инструментальные средства и технологии программирования на основе профессиональной подготовки, обеспечивающие решение задач системного анализа и управления	1. Понимает сущность экономико-управленческих аспектов деятельности предприятия; 2. Использует методический инструментарий подсистем учета и анализа деятельности производственного предприятия; 3. Анализирует рынки и проводит маркетинговые исследования с целью решения поставленных задач; 4. Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию на основе знаний принципов и правил работы с документами, при использовании системы 1С:Документооборот; 5. Использует инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации; 6. Использует инструментарий производственного менеджмента для решения задач в профессиональной сфере; 7. Использует инструментарий Enterprise Resource Planning-систем для управления деятельностью предприятия; 8. Использует инструменты управления персоналом и осуществления кадрового учета в целях реализации профессиональных задач

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является *обязательной*.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Во время прохождения практики происходит закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю направления Системный анализ и управление в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований,

установленных соответствующим ОС ВО Финуниверситета.

Преддипломная практика – самостоятельная работа студентов под руководством научного руководителя и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики.

Общее методическое руководство практикой студентов направления подготовки Системный анализ и управление осуществляет кафедра «Математика и информатика». Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей, утвержденных приказом Финуниверситета, и имеющих необходимый практический опыт. Как правило, для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров, руководителем практики является руководитель выпускной квалификационной работы.

На предприятии (в организации) руководство преддипломной практикой студентов в структурном подразделении возлагается на руководителей и специалистов этих подразделений, что закрепляется в документах, которые готовятся к началу периода прохождения практики.

Дополнительные вопросы, связанные с организацией и прохождением практики можно получить у ответственного за организацию практики на кафедре, а также у заведующего кафедрой.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов в период прохождения практики, являются:

-Положения о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390;

-Положения о практической подготовке обучающихся ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» от 20.10.2022 г. №2043/о).− Программа преддипломной практики;

-Регламент организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в Финансовом университете от 07.04.2023 № 0923/о;

-Рабочий график (план) проведения практики, выдаваемый перед началом практики на кафедре «Математика и информатика» (см. приложение);

- Индивидуальное задание для студента на период прохождения практики (см. приложение);

- Дневник практики студента, выдаваемый перед началом практики на кафедре «Математика и-информатика» (см. приложение);

- Отчет по практике (см. приложение);

- Отзыв руководителя практики от профильной организации на фирменном бланке о прохождении практики (см. приложение).

Результаты прохождения преддипломной практики должны быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

В период практики с момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. На студентов, принятых в организациях на

должности, распространяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах

Объем преддипломной практики, составляет согласно учебного плана 3 зачетных (108 час.) единицы при продолжительности 2 недели в 8 семестре (4 курс) для студентов очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5. Содержание практики

Целями преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки «Системный анализ и управление», и используемых в процессы прохождения практики для разработки на последующих этапах, в том числе в период преддипломной, в том числе преддипломной практики, концептуального подхода к решению практической задачи, обозначенной в теме выпускной квалификационной работы; приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ, построение архитектуры предприятия, организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием, поддержка процессов принятия управленческих решений для выбранной базы практики.

Задачами преддипломной практики являются:

-анализ деятельности предприятия (организации) – базы практики, включающий изучение ее организационной структуры, бизнес- процессов, информационной системы с целью выявления проблем информационной поддержки бизнес-процессов;

-овладение навыками и методами работы в области проведения аналитических исследований с целью анализа отдельных секторов ИТ-рынка, обеспечивающих разработку (внедрение) ИТ-решений, которые помогут усовершенствовать ИТ-поддержку бизнес-процессов; обоснование направлений развития информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики;

-подготовка обоснованного заключения об уровне зрелости выбранного сектора ИТ-рынка и подготовка сравнительного анализа программного обеспечения в контексте выбранной проблематики исследования;

-подготовка презентационного материалов для защиты и обсуждения результатов преддипломной практики.

Учебно-тематический план преддипломной практики

Таблица 2 – Учебно-тематический план

№	Наименование разделов	Содержание	Согласование с результатами освоения
1	Организационные вопросы	Знакомство с предприятием. Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
2	Работа на рабочих местах и в подразделениях предприятия	Уточнение задания на практику. Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий. Экскурсии, предусмотренные программой. Постановка задач.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
3	Выполнение задач практики	Формулировка задачи исследования, декомпозиция проблемы на подзадачи	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
4	Сбор материалов по задачам аналитического исследования	Сбор материалов по поставленным задачам на базе практики, в библиотеках, информационных базах, сети Интернет	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
5	Обобщение результатов, полученных	Подготовка аналитического обзора: обобщение материалов по теме работы, использование компьютерных технологий для количественной оценки показателей рынка ИТ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
6	Оформление отчета по практике	Подготовка отчета и презентации, предоставление отчета для проверки.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
7	Защита	Защита отчета по практике на кафедре	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9

Распределение работ, предусмотренных в ходе проведения преддипломной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности, обозначенными в ОС ВО Финуниверситета по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление.

Таблица 3 - Распределение работ, предусмотренных в ходе проведения преддипломной практики

Вид профессиональной деятельности	Вид работ	Продолжи-тельность
Аналитическая	бизнес-анализ деятельности предприятий; анализ и моделирование архитектуры предприятия; исследование и анализ рынка ИС и ИКТ; анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом; анализ инноваций в экономике, управлении и ИТ	0,5 недели
Проектная	разработка проектов инжиниринга бизнес-процессов и развития ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; проектирование моделей архитектуры предприятия	0,5 недели
Консалтинговая	аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий; консультирование по системам управления данными, информацией и контентом; аудит процессов инжиниринга предприятий и их компонент; аудит процессов управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия; консультирование по рациональному выбору ИС и ИТ управления бизнесом; консультирование по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия; обучение и консультирование заинтересованных сторон в процессе жизненного цикла ИС и ИКТ;	0,5 недели
Инновационно-предпринимательская	разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИТ; анализ существующих ИТ на предмет зрелости для применения в ИТ-проектах; создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИТ.	0,5 недели

6. Формы отчетности по практике

6.1 Права и обязанности студентов

Перед началом практики каждый студент:

–знакомится с программой практики, размещенной на информационно-образовательном портале;

–согласовывает и получает календарный график и индивидуальное задание;

–заполняет, совместно с руководителями практики от университета и организации, Дневнике по практике.

Тематика индивидуальных заданий определяется характером объекта преддипломной практики, актуальностью проработки определенных вопросов и решения соответствующих задач, глубиной проведенных студентов ранее исследований. В качестве объекта исследования могут рассматриваться экономические объекты или процессы. Индивидуальные задания должны включать в себя вопросы всестороннего анализа экономических и информационных процессов предприятия или объекта исследования, постановки задач исследования, изучения теоретических аспектов, необходимых для их решения, подготовка аналитического обзора на основе изучения информационных баз и других рекомендуемых информационных ресурсов.

Студент при прохождении практики обязан:

Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

Изучить и строго выполнять правила охраны труда и техники безопасности;

Согласовывать выполняемые работы с руководителем практики от предприятия (организации);

Вести дневник, в который записывать необходимые сведения по прохождению практики;

Представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, подготовить презентацию и защитить отчет.

Все разделы дневника по практике должны быть заполнены.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и представляет его руководителю практики от кафедры, предварительно согласовав его с руководителем с места прохождения практики.

Отчёт о преддипломной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчёт о практике должен быть индивидуальным.

Содержание отчета включает итоги выполнения индивидуального задания с подробным анализом полученных результатов. Общий объем отчета примерно 20 страниц.

Подготовленные и надлежащим образом оформленные отчетные документы по итогам практики должны быть лично загружены студентом в личном кабинете на платформе https://org.fa.ru/ на вкладке «Практика».

Срок для загрузки итоговых версий отчетных документов не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до их защиты.

Руководитель практики проверяет отчеты и либо делает замечания, которые должен исправить студент, либо устанавливает статус «Допущен (а) к защите».

По окончании практики студент защищает отчет очно с использованием мультимедийных средств, информация о дате проведения зачета доводится до студента не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до проведения аттестации Результаты практики оцениваются по дифференцированной шкале.

6.2 Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет по практике содержит следующие обязательные элементы, оформляемые в соответствии с требованиями ГОСТ:

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– 1 глава – Обоснование выбора информационно-аналитического решения и формирование требований к его функциональности.

– 2 глава – Разработка плана внедрения и адаптации выбранного решения;

– 3 глава – Разработка модели целевого состояния объекта исследования (TO-BE);

– 4 глава – Оценка эффективности внедрения предлагаемого решения;

– заключение.

– список использованных источников, включая электронные (не менее 10), актуализированные не раннее 2021 г.

– приложения (объем приложений не ограничивается).

Во введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи преддипломной практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику и провести анализ объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

В первой главе необходимо сформировать требования к предлагаемому решению и обосновать выбор программного продукта или технологической платформы.

Обоснование должно опираться на результаты сравнительного анализа, особенности объекта исследования, выявленные проблемы, характеристики используемых данных, требования к интеграции, безопасности и функциональности.

Следует показать, каким образом выбранное решение обеспечивает выполнение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов.

Во второй главе разрабатывается план реализации проектных мероприятий, включая основные этапы внедрения, состав работ, необходимые ресурсы, сроки, ответственных участников и ожидаемые результаты.

При необходимости предусматриваются подготовка и перенос данных, настройка аналитических моделей, интеграция с действующими системами, тестирование, обучение пользователей и оценка рисков внедрения.

Выбранная стратегия внедрения должна быть обоснована с учетом особенностей объекта исследования.

В третьей главе разрабатывается модель функционирования объекта после реализации предлагаемого решения.

Целевая модель должна отражать изменения бизнес-процессов, функций участников, информационных потоков, способов обработки и использования данных, взаимодействия информационных систем и процедур принятия управленческих решений.

Необходимо показать, каким образом предлагаемое решение устраняет проблемы, выявленные при анализе текущего состояния.

Модели AS-IS и TO-BE должны быть сопоставимы по границам, составу рассматриваемых функций и уровню детализации.

В четвертой главе проводится оценка затрат и ожидаемых результатов внедрения.

В зависимости от содержания ВКР могут оцениваться экономическая эффективность, сокращение трудоемкости и продолжительности операций, повышение качества данных, точности аналитических выводов, оперативности и обоснованности управленческих решений.

Расчеты должны сопровождаться обоснованием исходных данных, применяемых методов, допущений и ограничений.

По результатам оценки формулируется вывод о целесообразности внедрения выбранного решения.

Заключение должно содержать общие выводы, подтверждающие выполнение поставленных в ходе подготовки к практике целей и соответствующих ей задач.

6.3 Требования к структуре и содержанию дневника

Дневник по преддипломной практике содержит следующие обязательные элементы:
титульный лист;

- информацию о сроках прохождения практики;
- график прохождения практики;
- отзывы о работе студента, представленные руководителями практики от кафедры и от организации;
- результаты практики.
-

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонды оценочных средств подготовлены кафедрой «Математика и информатика» Краснодарского филиала Финуниверситета отдельным документом.

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные документы и стандарты

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
3. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

4. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

5. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, утв. Указом Президентом РФ от 5 декабря 2016 г. N 646;

6. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утв. Указом Президентом РФ 09.05.2017 № 203;

7. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств».

8. ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

Основная литература

1. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 206 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1911501

2. Петрова, Е. А. Информационный менеджмент : учебник для вузов / Е. А. Петрова, Е. А. Фокина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-507-49298-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/386036

Дополнительная литература

3. Системы и системный анализ в управлении и экономике. Информационный подход : учебное пособие / Т. И. Акперов, И. Д. Алекперов, И. М. Магеррамов, В. В. Храмов. — Ростов-на-Дону : ИУБиП, 2023. — 135 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/338918

4. Князев, В. В. Основы научных исследований : учебное пособие / В. В. Князев, А. В. Зайцев. — Тамбов : ТГТУ, 2025. — 322 с. — ISBN 978-5-8265-2970-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/518122

9.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Портал ИТ-директоров - www.globalcio.ru
2. Портал экспертов в области информационных технологий- www.expinet.ru
3. Электронная коммерция, интернет бизнес, построение бизнеса в сети [Электронный ресурс]- Режим доступа: http://www.rucommers.ru/
4. Журнал «Директор информационной службы» URL: www.cio.ru
5. Журнал «Корпоративные системы» URL: www.iemag.ru
6. Консалтинг.ру - www.consulting.ru
7. Gartner - www.gartner.com

8. IDC - www.idc.com
9. CIT forum - www.citforum.ru
10. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
11. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/
12. Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com
13. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» http://lib.alpinadigital.ru/en/library
14. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com.
15. Электронно-библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для выполнения задач преддипломной практики используемся программное обеспечение, предоставляемое организацией – базой практики в соответствие с поставленными студенту задачами.

Студент также имеет доступ ко всему комплексу программного обеспечения Финуниверситета, на которое получены лицензионные или иные соглашения.

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. ОС Astra Linux,
2. LibreOffice
3. Антивирус Kaspersky

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно- исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных работ, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной

информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.

При прохождении практики студент должен быть обеспечен рабочим местом и персональным компьютером с доступом к сети Интернет.